

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ 2019 г.

Иностранный язык (немецкий)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарные дисциплины**

Учебный план 08.03.01_zaoch-n19.plx
08.03.01 Строительство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 256

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	128	128	128	128	256	256
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

ст.преп., Гвоздюк В.Н. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Николаев Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017г. №481)

составлена на основании учебного плана:

08.03.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Декан факультета _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
1.4	- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
1.5	- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
1.6	- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.7	- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История (История России, всеобщая история)	
2.2.2	Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3.3: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия**

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-3.5: Самопрезентация, составление автобиографии

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-4.3: Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-4.4: Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-4.5: Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-4.6: Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки

Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.7: Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.9: Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-6.7: Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормы и правила межличностного общения на иностранном языке;
3.1.2	лексику для составления автобиографии и самопрезентации на иностранном языке;
3.1.3	основные грамматические структуры, общеупотребительной и некоторой части профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации
3.1.4	принципов построения письменного высказывания, выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
3.1.5	разнообразие культур, менталитета и мировоззрения стран изучаемого языка;
3.1.6	способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
3.1.7	способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных
3.1.8	задач;
3.1.9	самооценку и профессиональное самоопределение;
3.2 Уметь:	
3.2.1	логично, аргументировано и корректно подготовить высказывания на иностранном языке в межличностном общении ;
3.2.2	последовательно, четко и системно излагать основные моменты своей жизни на иностранном языке;
3.2.3	понимать высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке;
3.2.4	читать и реферировать литературу на иностранном языке на темы повседневного и делового
3.2.5	общения;
3.2.6	построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи;
3.2.7	выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки
3.2.8	преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;
3.2.9	выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
3.2.10	выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач;
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками коммуникативного взаимодействия на иностранном языке;
3.3.2	навыками составления резюме на иностранном языке;
3.3.3	достаточными языковыми знаниями, чтобы понимать высказывания собеседников на иностранном языке и участвовать в беседе;

3.3.4	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке;
3.3.5	навыками ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера
3.3.6	навыками выполнения;
3.3.7	навыками сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
3.3.8	способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения;
3.3.9	способностью решать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
3.3.10	способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных
3.3.11	задач;
3.3.12	навыками формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения						
1.1	Лексика учебно-познавательной сферы общения /Пр/	1	2	УК-5.2	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	
1.2	Монологические высказывания и диалоги по теме «Я и мое окружение» /Пр/	1	2	УК-3.5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	
1.3	Монологические высказывания и диалоги учебно-познавательной тематики /Пр/	1	2	УК-4.5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Коммуникативные ситуации межличностного и учебно-делового общения /Пр/	1	2	УК-5.7 УК-5.9	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	
1.5	Базовые грамматические формы и конструкции /Ср/	1	30	УК-4.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Биография знаменитых ученых и изобретателей Германии /Ср/	1	30	УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Социо-культурная сфера общения						
2.1	Лексика социо-культурной сферы общения /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	1	
2.2	Монологические высказывания и диалоги по страноведческой тематике /Пр/	1	2	УК-4.5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	1	
2.3	Сложное предложение и его структура /Пр/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	1	
2.4	Сложные синтаксические конструкции /Пр/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	1	

2.5	Словообразовательный механизм языка /Ср/	1	10	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Оценочные высказывания в межличностном и профессиональном общении /Ср/	1	22	УК-5.9 УК-6.7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	История развития техники и технологий в Германии /Ср/	1	36	УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Профессиональная сфера общения							
3.1	Лексика профессиональной сферы общения /Пр/	2	4	УК-4.6 УК-6.7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Лексико-грамматические структуры при передаче содержания текста по специальности /Пр/	2	4	УК-5.2 УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Полный, реферативный и аннотированный перевод текста по специальности /Пр/	2	2	УК-4.4	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Основы профессионально-деловой коммуникации /Пр/	2	6	УК-5.7 УК-5.9 УК-6.7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Лексико-грамматические структуры при подготовке презентации на немецком языке /Ср/	2	126	УК-3.5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	/Зачёт/	2	2	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- I. Разделы курса грамматики немецкого языка (проверяются при выполнении перевода):
 Базовые грамматические формы и конструкции. Сложное предложение и его структура. Сложные синтаксические конструкции. Словообразовательный механизм языка.
- II. Опрос по устным темам
 Тема № 1 Я и моя семья / Моя биография / Я и мое окружение
 Тема № 2 Изучение иностранного языка
 Тема № 3 Мой институт
 Тема № 4 Германия / Объединение Германии
 Тема № 5 Берлин
 Тема № 6 Россия
 Тема № 7 Москва
 Тема № 8 Родной город
 Тест промежуточной аттестации
1. Am Ende des ersten Semesters haben wir 4 ...
 a) Prüfungen
 b) Fragen
 c) Fächer
2. Unsere Firma besteht aus verschiedenen ...
 a) Ausstellung
 b) Abteilungen

c) Aufgabe

3. Batterien und Generatoren ... den elektrischen Strom.

- a) fließen
- b) messen
- c) erzeugen

4. Die Anlage zur Gewinnung elektrischer Energie heißt ...

- a) das Kraftwerk
- b) die Stromstärke
- c) der Wärmeaustauscher

5. Die meisten Metalle sind gute ...

- a) Leiter
- b) leitfähig
- c) leiten

6. Sie hat viele Fehler in der Arbeit. Ich helfe ...

- a) sein
- b) ihr
- c) ihre

7. Diese Energie ist ... aus allen anderen.

- a) die billig
- b) die billigste
- c) billige

8. An unserer Fakultät sind drei ...

- a) Fachrichtungs
- b) Fachrichtung
- c) Fachrichtungen

9. ... liegt in der Mitte Europas.

- a) Deutschland
- b) Das Deutschland
- c) Ein Deutschland

10. Ich interessiere mich ... Maschinenbau.

- a) an
- b) für
- c) auf

11. Ich fragte, ... ich meinen Kollegen anrufen sollte.

- a) dass
- b) was
- c) ob

12. Alle Studenten haben die Prüfungen gut ...

- a) geablegt
- b) abgelegt
- c) ablegen

13. Die Hochschule ... im Jahre 1954 gegründet.

- a) wird
- b) wurde
- c) hat

14. ... Luft und fließendes Wasser sind natürliche Energieträger.

- a) Strömende
- b) Strömend
- c) Geströmte

15. Entschuldigen Sie, dass ich zu spät komme. ... ich herein?

- a) Darf
- b) Soll
- c) Kann

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Peter spricht mit seinem Bruder: Paul! Ich gehe ins Kino. ...

- a) Darf ich Sie einladen?
- b) Ich bin sehr glücklich, dich einzuladen.
- c) Komm mit!

17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Telefongespräch

- Humboldt-Universität Berlin, Mayer. Guten Tag!

- Guten Tag! Kann ich bitte Herrn Baumann sprechen?

- Tut mir leid. Herr Baumann ist gerade zu Tisch. Rufen Sie gegen 14 Uhr noch einmal an! ...

- a) Oder wollen Sie eine Nachricht hinterlassen?
- b) Oder willst du eine Nachricht hinterlassen?
- c) Rufen Sie nicht an! Besuchen Sie uns und besprechen Sie alle Probleme persönlich!

18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Lehrer: Ihre Hausaufgabe ist Übung 3.

Student: ...

- a) Diese Übung ist sehr lang und zu schwer. Ich kann nicht sie machen.
- b) Soll ich diese Übung schriftlich machen?
- c) Ich fühle mich nicht wohl. Ich bleibe morgen zu Hause und habe nicht vor, diese Übung zu machen.

19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Verkäufer: Guten Tag! ...

Kunde: Ich möchte ein halbes Schwarzbrot, drei Brötchen und Milch.

- a) Alle Tische sind besetzt.
- b) Die Zeit ist aus. Auf Wiedersehen!
- c) Sie wünschen?

20. Die Bundesrepublik Deutschland besteht aus ... Bundesländern.

- a) 16
- b) 15
- c) 20

21. Die Farben der Nationalflagge der BRD sind ...

- a) Gelb-Blau-Weiß
- b) Schwarz-Blau-Rot
- c) Schwarz-Rot-Gold

22. Albert Einstein entwickelte ...

- a) die Spezifische und Allgemeine Relativitätstheorie
- b) die industrielle Verwendung der Röntgenstrahlen
- c) die modernen Informationstechnologien

23. Прочитайте текст и выполните задания.

Man kann sich fließenden elektrischen Strom innerhalb des Stromkreises vorstellen wie Wasser, das durch ein Rohr fließt. Während Wasserdruck von Pumpen erzeugt wird, sorgen Batterien und Generatoren für die nötige elektrische Spannung beim Stromfluss.

Man misst diese elektrische Spannung in Volt. Je höher die Spannung, desto höher ist auch die Strommenge, die durch einen Leiter fließt.

Завершите утверждение «Die elektrische Spannung ist ...» согласно содержанию текста:

- a) mit dem Wasserdruck verbunden.
- b) mit der Strommenge verbunden.
- c) von den Pumpen abhängig.

24. Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует содержанию текста.

Man kann sich fließenden elektrischen Strom innerhalb des Stromkreises vorstellen wie Wasser, das durch ein Rohr fließt. Während Wasserdruck von Pumpen erzeugt wird, sorgen Batterien und Generatoren für die nötige elektrische Spannung beim Stromfluss.

Man misst diese elektrische Spannung in Volt. Je höher die Spannung, desto höher ist auch die Strommenge, die durch einen Leiter fließt.

- a) Stromkreis
- b) Spannung
- c) der Wasserdruck

25. Прочитайте текст и определите, какие слова составляют тематическую основу текста.

Man kann sich fließenden elektrischen Strom innerhalb des Stromkreises vorstellen wie Wasser, das durch ein Rohr fließt. Während Wasserdruck von Pumpen erzeugt wird, sorgen Batterien und Generatoren für die nötige elektrische Spannung beim Stromfluss.

Man misst diese elektrische Spannung in Volt. Je höher die Spannung, desto höher ist auch die Strommenge, die durch einen Leiter fließt.

- a) der Strom, der Stromfluss, die Strommenge, die Spannung;

- b) das Wasser, der Wasserdruck, der Wasserstoff, der Sauerstoff;
c) das Rohr, die Pumpe, der Fluss, der Widerstand;

26. Прочитайте текст и ответьте на вопрос: Womit kann man fließenden elektrischen Strom vergleichen?

Man kann sich fließenden elektrischen Strom innerhalb des Stromkreises vorstellen wie Wasser, das durch ein Rohr fließt. Während Wasserdruck von Pumpen erzeugt wird, sorgen Batterien und Generatoren für die nötige elektrische Spannung beim Stromfluss. Man misst diese elektrische Spannung in Volt. Je höher die Spannung, desto höher ist auch die Strommenge, die durch einen Leiter fließt.

- a) mit Wasser, das durch ein Rohr fließt
b) mit Luft in den Pumpen
c) mit der Spannung beim Stromfluss

27. Расположите части делового письма в правильном порядке.

(A) Mit freundlichen Grüßen

(B) Sehr geehrte Damen und Herren,

(C) Firma RF-Export

Moskau

(D) Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Mitarbeiterin Hermine Brunnauer gern zur Verfügung.

(E) Betr.: Anfrage

(F) Ihre Adresse teilte uns die Industrie- und Handelskammer für München mit. Wir sind eine mittelständische österreichische Brauerei und suchen für unser geplantes neues Weißbier "Linzer" einen Etikettenlieferanten. Unser geschätzter Jahresbedarf liegt bei ca. 100.000 Stück.

Bitte senden Sie uns so bald wie möglich ein unverbindliches Angebot mit Mustern Ihrer Etiketten zu. Außerdem benötigen wir ausführliche Angaben über Lieferzeiten, Preise, Liefer- und Zahlungsbedingungen.

- a) C, E, B, F, D, A
b) A, B, C, D, E, F
c) E, A, C, F, D, B

28. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- a) 1 – Absender, 2 – Empfänger, 3 – Briefmarke
b) 1 – Briefmarke, 2 – Empfänger, 3 – Absender
c) 1 – Absender, 2 – Briefmarke, 3 – Empfänger

29. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihre oben genannte Anzeige bewerbe ich mich um die Stelle einer Fremdsprachensekretärin in der Exportabteilung.

Ich komme aus Spanien, lebe aber seit 10 Jahren in Deutschland und bin mit einem Deutschen verheiratet.

- a) Vertrag
b) Anfrage
c) Bewerbungsbrief

30. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления факса.

... (1):

Industrie- und Handelskammer

Für München und Oberbayern

... (2) : (089) 5116369

Ref.-Nr.: 335

... (3): 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir suchen Lieferanten von Brauerei- und Mälzreigeräten. Bitte nennen Sie uns Namen und Adressen (mit Telefon-, Telex-, Telefax-Nr.) von Firmen in Ihrem Kammerbezirk, die solche Geräte herstellen.

Mit freundlichen Grüßen

- a) 1 – Fax- Nr., 2 – An, 3 – Anzahl der übermittelten Seiten
b) 1 – An, 2 – Fax- Nr., 3 – Anzahl der übermittelten Seiten
c) 1 – Anzahl der übermittelten Seiten, 2 – An, 3 – Fax- Nr.

5.2. Темы письменных работ

Контрольная работа № 1.

Контрольная работа № 2.

Контрольная работа № 3.

Контрольная работа № 4.

5.3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для контрольных работ, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Опрос терминологического словаря
Опрос устной темы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Басова, Н.В. [и др.]	Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров - https://www.book.ru/book/930446	М.: КноРус, 2018	эл. изд.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шупляк, Л.В. [и др.]	Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров - https://www.book.ru/book/921443	М.: КноРус, 2017	эл. изд.
Л2.2	Топоркова, О. В. [и др.]	Практическая грамматика немецкого языка для технических вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие - http://library.vstu.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	эл. изд.
Л2.3	Гвоздюк, В. Н.	Немецкий язык. Самостоятельная работа студентов в техническом вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие - http://library.vstu.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	эл. изд.
Л2.4	Басова Н.В.идр.	Немецкий язык для технических вузов: Изд. 9-е, дополн. и перер.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008	41

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гвоздюк, В. Н.	Немецкий язык. Устные экзаменационные темы для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.
Л3.2	Тараненко, О. П.	Die Teile eines Gebäudes : методическая разработка по немецкому языку для студентов 2 курса специальностей "Промышленное и гражданское строительство", "Городское строительство и хозяйство" и "Дизайн архитектурной среды" : методические указания	Волжский: ВИСТех: ВолгГАСУ, 2008	80

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт библиотеки ВПИ (филиал) ВолгГТУ
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических занятий: Microsoft Office Power Point (Лицензия № 44436921).
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru/online/
7.3.2.2	Информационно-справочная система "Гарант" http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью, учебной доской и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Мобильный ПК 15,6 Acer (ноутбук). Телевизор-LED47 LG47 LN540V для показа слайдов и видео. Для самостоятельной работы обучающихся выделена аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических

занятиях, при выполнении коммуникативных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

2) Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение теоретического и практического материала по учебнику и конспекту – 2 часа в неделю. Подготовка к практическому занятию - 2 часа в неделю. Всего в неделю – 4 часа.

3) Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала ознакомиться с лексическим и грамматическим материалом занятия. При выполнении упражнения или задания нужно сначала понять содержание прочитанного материала, затем выполнить упражнения, направленные на закрепление усвоенного материала, использование его в письменной и устной речи.

4) Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса: рекомендуется использовать методические указания по курсу.

5) Рекомендации по работе с литературой:

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к практическим занятиям в классе, изучаются и дополнительные источники (книги, газеты, аудио и видео). Рекомендуется добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного материала выполнить несколько простых упражнений на данную грамматическую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какой новый грамматический материал введен, как его применить на практике?

6) Рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету нужно повторить: устные темы, грамматический и лексический материал.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.